


РОССТАТ
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СТАТИСТИКИ ПО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
И РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ (АСТРАХАНЬСТАТ)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федеральной службы
государственной статистики
по Астраханской области
и Республике Калмыкия

 Л.Я. Окунь

« 18 » 08 2017 г.

№ 33/54-ВР

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки защищаемой информации, в том числе персональных данных, требованиям безопасности информации в информационной системе персональных данных Федеральной службы государственной статистики в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия

1. Общие положения

Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки защищаемой информации, в том числе персональных данных, требованиям безопасности информации в информационной системе персональных данных Федеральной службы государственной статистики (далее – ИСПДн Росстата) в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия (далее – Астраханьстат) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений установленных требований по защите информации в ИСПДн Росстата.

Настоящие Правила определяют порядок внутреннего контроля соответствия обработки защищаемой информации, в т.ч. персональных данных, требованиям безопасности информации в ИСПДн Росстата и действуют постоянно.

2. Требования к организации внутреннего контроля

В целях осуществления внутреннего контроля обеспечения безопасности информации в ИСПДн Росстата организуется проведение периодических проверок условий обработки защищаемой информации.

Проверка включает в себя:

- контроль реализации порядка разграничения доступа, полномочий пользователей в ИСПДн Росстата;
- контроль соблюдения пользователями ИСПДн Росстата инструкции по организации парольной защиты;
- контроль соблюдения пользователями ИСПДн Росстата установленных правил антивирусной защиты;
- контроль соблюдения установленного в ИСПДн Росстата порядка работы с машинными носителями информации;
- контроль соблюдения порядка доступа в помещения, где расположены элементы ИСПДн Росстата, и ведется обработка защищаемой информации;
- контроль соблюдения инструкции по организации резервного копирования информации и хранения резервных копий;
- контроль неизменности настроек параметров средств защиты информации;
- контроль знания и соблюдения пользователями ИСПДн Росстата внутренних документов по защите информации.

Проверки осуществляются ответственным за организацию защиты информации совместно с администраторами безопасности ИСПДн Росстата (далее – Комиссия).

Проверки проводятся на основании утверждаемого руководителем Астраханьстата Перечня мероприятий по контролю за обеспечением безопасности информации, в том числе персональных данных (далее – ПДн), в ИСПДн Росстата.

При проведении проверки обеспечения безопасности информации в ИСПДн Росстата установленным требованиям должны быть полностью объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по защите информации, исполнение которых обеспечивает установленный уровень защищенности ПДн в ИСПДн Росстата;
- соответствие состава и структуры программно-технических средств ИСПДн Росстата документированному составу и структуре средств, представленному в Техническом паспорте ИСПДн Росстата;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- порядок и условия допуска лиц в помещения, где размещены средства ИСПДн Росстата;
- порядок организации и правильности учета машинных носителей информации;
- соблюдение установленных правил доступа субъектов доступа к объектам доступа;
- соблюдение установленного порядка использования мобильных технических средств;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к информации и принятие необходимых мер;
- соблюдение установленных правил организации парольной и антивирусной защиты;
- знание персоналом базы нормативно-методических документов по защите информации.

При проведении внутренней проверки Комиссия имеет право:

– запрашивать у сотрудников Астраханьстата, допущенных к работе в ИСПДн Росстата, информацию, необходимую для реализации полномочий;

– принимать меры по приостановлению или прекращению обработки защищаемой информации, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

– вносить руководителю Астраханьстата предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности информации;

– вносить руководителю Астраханьстата предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

Мероприятия, проведенные в ходе внутреннего контроля, должны быть занесены в Журнал учета мероприятий по контролю за обеспечением защиты информации в ИСПДн Росстата, форма которого приведена в Приложении 1.

В отношении информации, ставшей известной Комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.

Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений составляется Протокол, который должен быть представлен руководителю Астраханьстата для ознакомления. Форма Протокола результатов проведения внутренней проверки обеспечения безопасности информации в ИСПДн Росстата приведена в Приложении 2.